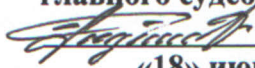


**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. руководителя Управления**  
**ФССП по Тамбовской области –**  
**главного судебного пристава**  
 **О.В. Якушин**  
**«18» июня 2018**

**Г Р А Ф И К**  
**проведения личного приема граждан и представителей организаций**  
**должностными лицами аппарата управления и структурных подразделений**  
**Управления ФССП по Тамбовской области**

**1. РУКОВОДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ - ГЛАВНЫЙ СУДЕБНЫЙ**  
**ПРИСТАВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Полухтин Михаил Иванович**

**каждый четверг**  
**с 14.00 до 18.00**

**2. ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ - ГЛАВНОГО СУДЕБНОГО ПРИСТАВА**  
**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Якушин Олег Вячеславович (ул. Рахманинова 1а каб.312)**

**Никитин Вадим Борисович (ул. Кавалерийская д.13 б каб. 16)**

**Муженинкова Екатерина Александровна (ул. Рахманинова 1а каб.312)**

**каждый понедельник**  
**с 14.00 до 18.00**

**НАЧАЛЬНИКИ ОТДЕЛОВ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ**  
**понедельник с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00**

**НАЧАЛЬНИКИ ОТДЕЛА - СТАРШИЕ СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ**  
**вторник с 09.00 до 13.00; четверг с 13.00 до 18.00**

**ЗАМЕСТИТЕЛИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА – ЗАМЕСТИТЕЛИ СТАРШЕГО СУДЕБНОГО**  
**ПРИСТАВА**  
**среда с 09.00 до 13.00; 14.00 до 18.00**

**СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ – ИСПОЛНИТЕЛИ**  
**вторник с 09.00 до 13.00; четверг с 13.00 до 18.00**

Предварительная запись на личный прием к руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области – главному судебному приставу Тамбовской области *телефонам: (4752) 79 73 19; (4752) 79 73 53*

Запись на личный прием (кроме записи на личный прием к руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области – главному судебному приставу Тамбовской области и заместителям старших судебных приставов) может быть осуществлена с использованием электронного сервиса «Электронная очередь записи на личный прием к должностным лицам территориальных органов ФССП России» в соответствии с Порядком организации записи на личный прием граждан посредством электронного сервиса «Электронная очередь записи на личный прием к должностным лицам территориальных органов ФССП России», размещенным на официальном интернет-сайте ФССП России.

Предварительная запись на прием осуществляется в срок не менее 3 и не более 30 дней со дня обращения. Время приема одного человека ограничено 20 минутами.

Граждане и представители организаций, записавшиеся на личный прием посредством Сервиса, принимаются согласно забронированному времени: заместителями руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области – в понедельник с 14.00 до 16.00; начальниками отделов аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области – в понедельник с 14.00 до 16.00; начальниками отделов – старшими судебными приставами – во вторник с 09.00 до 11.00 и четверг с 13.00 до 15.00; судебными приставами — исполнителями — во вторник с 09.00 до 11.00 и четверг с 13.00 до 15.00.

В случае опоздания гражданина или представителя организации, записавшегося на личный прием посредством Сервиса, более чем на 10 минут, он утрачивает право на приоритетное обслуживание и принимается в порядке общей очереди.

В случае отсутствия лиц, записанных посредством электронного сервиса, личный прием будет осуществляться в порядке общей очереди.

Граждане и представители организаций, которые пришли на личный прием без записи, принимаются в порядке общей очереди:

заместителями руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области – в понедельник с 16.00 до 18.00;

начальниками отделов аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области – в понедельник с 09.00 до 13.00 и с 16.00 до 18.00;

начальниками отделов – старшими судебными приставами – во вторник с 11.00 до 13.00 и четверг с 15.00 до 18.00;

судебными приставами — исполнителями — во вторник с 11.00 до 13.00 и четверг с 15.00 до 18.00.

В случае отсутствия граждан и представителей организаций, записавшихся посредством Сервиса, личный прием осуществляется в соответствии с установленным временем личного приема в порядке общей очереди.

В ходе личного приема по предварительной записи в забронированное время гражданином или представителем организации должны быть предъявлены документы, подтверждающие сведения, указанные при записи на личный прием посредством сервиса.